



## Marzia Ludovisi

**Indirizzo:** 52100, Arezzo, Italia

**Indirizzo e-mail:** [marzial@me.com](mailto:marzial@me.com) **Numero di telefono:** (+39) 1

**Sito web:** [marzialudovisi.com](http://marzialudovisi.com) **LinkedIn:** [linkedin.com/in/marzia-ludovisi](https://www.linkedin.com/in/marzia-ludovisi)

**Sesso:** Femminile **Data di nascita:** 03/04/1998 **Nazionalità:** Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 01/09/2021 – 01/07/2022 ] **Assistente amministrativa e responsabile del marketing**

**Gaïa - Resto Végan** [www.legaia.ca](http://www.legaia.ca)

**Indirizzo:** 840 Rue Shefford, J2L 1C3, Bromont, Canada

**Città:** Bromont

**Paese:** Canada

**Indirizzo e-mail:** [admin@legaia.ca](mailto:admin@legaia.ca)

**Principali attività e responsabilità:**

**Responsabile della creazione e la presentazione del sito web del ristorante e un e-commerce per gli ordini on-line.**

Mansioni e responsabilità:

- Creare un sito internet tramite l'utilizzo di Wix.com
- Sviluppare delle email promozionali automatizzate
- Gestire i social network

**Affiancamento Imprenditore**

Mansioni e responsabilità:

- Gestione e coordinazione fra ufficio amministrativo ed ufficio esecutivo
- Coordinamento team di lavoro e gestione del personale
- Gestione delle paghe e dei contributi del personale e creazione delle scritture contabili tramite il programma Sage50
- Creazione del manuale del dipendente e di un sistema di assunzione del personale efficiente
- Gestione agenda dell'imprenditore
- Creazione e diffusione comunicati per l'imprenditore

[ 15/03/2020 – 01/07/2022 ] **Responsabile Pasticceria**

**Boulangerie Ange Canada** <https://www.boulangerie-ange.ca>

**Indirizzo:** 2151 Boul. Lapinière Suite A63, J4W 2T5, Montreal, Canada

**Città:** Montreal

**Paese:** Canada

**Principali attività e responsabilità:**

**Responsabile Risorse umane e formazione dipendenti**

Mansioni e responsabilità:

- Preparare gli strumenti didattici per scopi di formazione (piani d'azione, presentazioni Powerpoint, guide, ecc.)
- Strutturare la formazione secondo i requisiti di Occupazione Québec (formazione strutturante)
- Fornire formazione e coaching o tutoraggio ai dipendenti
- Creare e organizzare un team per un lavoro efficiente
- Aiutare e risolvere i problemi dei dipendenti

**Responsabile Produzione**

Mansioni e responsabilità:

- Redigere relazioni sulle formazioni impartite e consegnarle alla sede sociale
- Effettuare la previsione e l'analisi delle attività in cucina e sulla linea di produzione
- Creare un inventario e aggiornarlo tutti i mesi
- Creare i fogli di calcolo dei costi e dei margini operativi delle ricette
- Assicurare una sana gestione dei costi e delle perdite connessi alle attività della cucina
- Far rispettare le norme e le norme di igiene e di salubrità in vigore
- Garantire un equilibrio del conto perdite e profitti della pasticceria
- Partecipare a vari progetti di apertura, risanamento o miglioramento dei siti

[ 03/09/2021 – 03/01/2022 ] **HR e creatrice del sito web**

**L'Espace Vie** [www.lespacevie.com](http://www.lespacevie.com)

**Indirizzo:** 870 Rue Shefford, J2L 1C3, Bromont, Canada

**Città:** Bromont

**Paese:** Canada

**Indirizzo e-mail:** [info@lespacevie.com](mailto:info@lespacevie.com)

**Principali attività e responsabilità:**

**Gestione del personale e realizzazione di un sito web**

Mansioni e responsabilità:

- Coordinamento team di lavoro e gestione del personale
- Fornire formazione e coaching o tutoraggio ai dipendenti e strutturare la formazione secondo i requisiti di Occupazione Québec
- Dinamismo e creatività nello sviluppo di siti web e di un logo personalizzato per il sito Internet
- Gestione di progetti di graphic design, portandoli a termine con la massima efficienza e puntualità
- Utilizzo di Canva, PowerPoint, Adobe Illustrator e Photoshop
- Capacità di interpretare correttamente le variazioni e modificazioni della direzione e rispondere in modo flessibile ed esaustivo

[ 03/03/2019 – 29/02/2020 ] **Assistente amministrativa**

**L'artigianato di Lusso Bijoux** <https://www.lartigianatodilusso.com/en/>

**Indirizzo:** Via Calamandrei n. 249, 52100, Arezzo, Italia

**Città:** Arezzo

**Paese:** Italia

**Indirizzo e-mail:** [info@lartigianatodilusso.com](mailto:info@lartigianatodilusso.com)

**Principali attività e responsabilità:**

Mansioni e responsabilità:

- *Responsabile vendite*
- *Creazione di un sistema di vendite efficace e tramite i social network*
- Mansioni di segreteria
- Registrazione della fatturazione attiva e passiva
- Gestione agenda dell'imprenditore
- Gestione e coordinazione fra ufficio amministrativo ed ufficio esecutivo

[ 01/03/2017 – 02/03/2019 ] **Promoter**

**Match New Generation Srl e Ferrero S.p.A.**

**Indirizzo:** Via G.Volpe n.112 - Fraz. Ospedaletto, 56121, Pisa, Italia

**Città:** Arezzo e Firenze

**Paese:** Italia

**Indirizzo e-mail:** [elisabetta.nesci@mngeneration.it](mailto:elisabetta.nesci@mngeneration.it)

**Principali attività e responsabilità:**

**Impiegata alle vendite Ferrero nei supermercati.**

Mansioni e responsabilità:

- Accoglienza e accompagnamento clienti sulla scelta dei prodotti Ferrero
- Presentazione e vendita dei prodotti Ferrero
- Elaborazione dei report di vendita sui differenti prodotti
- Disbrigo pratiche amministrative

[ 16/01/2017 – 31/05/2017 ] **Stagista**

**Dottore commercialista Andrea Galastri**

**Indirizzo:** Via Monte Falco 50, 52100, Arezzo, Italia

**Città:** Arezzo

**Paese:** Italia

**Indirizzo e-mail:** [andrea@studiotog.it](mailto:andrea@studiotog.it)

**Principali attività e responsabilità:**

*Stagista presso studio commercialisti.*

Registrare e classificare le fatture dei clienti tramite il programma Aruba.

[ 15/09/2017 – 26/02/2019 ] **Corso in economia aziendale**

**Università degli Studi di Firenze** <https://www.ea.unifi.it>

**Indirizzo:** Via delle Pandette, 32, 50127, Firenze, Italia

**Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:**

Principali materie studiate e esami sostenuti:

- Economia aziendale
- Diritto pubblico
- Economia e gestione delle imprese
- Competenze informatiche
- Editing e ricerca bibliografica e documentale
- Contabilità

[ 16/09/2012 – 16/06/2017 ] **Diploma di ragioniera (Amministrazione-Finanza-Marketing)**

**ISIS Buonarroti-Fossombroni** <https://www.buonarroti-fossombroni.it>

**Indirizzo:** Piazza della Badia, 2, 52100, Arezzo, Italia

**Voto finale:** 80

**Tesi:** Se l'Italia uscisse dall'euro

**Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:**

L'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" attraverso una preparazione particolarmente approfondita nelle materie di indirizzo: Economia aziendale, Diritto, Economia politica. Fornisce gli strumenti per partecipare alla gestione delle aziende organizzando le procedure amministrative, tenendo libri contabili, trovando soluzioni innovative riguardanti il prodotto ed il marketing. Conoscenze indispensabili per intrattenere rapporti amministrativi con banche, clienti, fornitori, enti fiscali e previdenziali.

[ 30/07/2021 – 30/10/2021 ] **Corso Avanzato in Marketing Digital**

**Live Mentor** <https://www.livementor.com>

**Indirizzo:** Francia

**Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:**

*Corso pratico di apprendimento del SEO*, le pubblicità sui Social Network e i motori di ricerca (Google Ads...) per portare traffico qualificato. specializzato su tecniche avanzate di emailing per creare una comunità di fan fedeli.

Utilizzare la forza del contenuto per ottenere articoli per blog ad alto traffico tramite il copywriting. Implementare un programma di tracking per l'affiliazione, implementare un pixel di conversione per le pubblicità.

Adottare il giusto metodo di lavoro definendo i propri personas, fare uno studio di parole chiave, testare più pubblicità in parallelo.

Utilizzare i migliori strumenti tra cui: Mailjet, Shopify, Adespresso, Similarweb, Majestic SEO... Ottimizzare tempo, utilizzando lo strumento giusto per il motivo giusto.

[ 2018 – 2018 ] **Attestato HACCP**

**Camera di commercio Arezzo**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**francese**

**ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1**

**PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2**

**inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

## PATENTE DI GUIDA

---

**Automobile:** B

## VOLONTARIATO

---

[ 01/04/2021 – 01/01/2022 ] **Aiuto nei campi di coltivazione** Bromont

Aiuto nella coltivazione di frutta e verdura.

Vendita del coltivato e invio dei soldi in beneficenza per i bambini autistici.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Arezzo, 18/08/2022

Marzia  
Ludovisi

Marzia Ludovisi